

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## VAN CLASS ADMINISTRATIVE SERVICE & SUPPORT (CLASS) NV.



1. In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
  1. Opdrachtgever: de partij die opdracht geeft;
  2. Opdrachtnemer: Class Administrative Services & Support (CLASS) NV;
  3. Werkzaamheden: alle door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden van welke aard ook, inclusief, maar niet beperkt tot: het inrichten en/voeren van een administratie, het opstellen van jaarstukken, het geven van adviezen omtrent bedrijfsvoering en administratie in de ruimste zin, het geven van adviezen op het gebied van of ontleend aan de belastingwetgeving.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever betreffende de door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever verrichte of te verrichten werkzaamheden, daaronder begrepen een door opdrachtnemer aan opdrachtgever gedaan aanbod tot het verrichten van werkzaamheden. Afwijkingen van deze voorwaarden zullen slechts van kracht zijn indien die afwijkingen schriftelijk door opdrachtnemer zijn bevestigd. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de zijde van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
3. Opdrachten en wijzigingen daarvan of daarin kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden verstrekt. Zij zijn voor de opdrachtnemer slechts bindend indien zij door deze schriftelijk zijn aanvaard. De schriftelijke aanvaarding vermeldt of de opdracht incidenteel dan wel doorlopend wordt gegeven, bij gebreke van welke vermelding de opdracht geacht wordt doorlopend tot wederopzegging te zijn gegeven. Behoudens schriftelijk tegenbericht wordt de schriftelijke aanvaarding door opdrachtnemer geacht een juiste weergave te zijn van de aan opdrachtnemer verstrekte opdracht. Opdrachtnemer is gerechtigd om meer werkzaamheden te verrichten en aan opdrachtgever in rekening te brengen dan waartoe opdracht is verstrekt, indien deze meerdere werkzaamheden eenduidig in het belang zijn van de opdrachtgever en/of voor een zo goed mogelijke uitvoering van de opdracht in redelijkheid gewenst moeten worden geoordeeld. Van zulke meerdere werkzaamheden wordt opdrachtgever door opdrachtnemer zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld onder opgave van aard en omvang van die meerdere werkzaamheden.
4. Alle offertes van de opdrachtnemer zijn vrijblijvend. Offertes geven steeds louter een indicatie van het in rekening te brengen honorarium, zulks naar de schatting van de te besteden tijd en welke schatting, tenzij het tegendeel blijkt, wordt gedaan in de veronderstelling, dat de administratie en de verdere gegevens van opdrachtgever ordelijk zijn.
5.
  - a. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.
  - b. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voorzover uit de aard der opdracht niet anders voortvloeit.
  - c. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in dit artikel genoemde verplichting heeft voldaan. d. Opdrachtnemer zal het recht van retentie hebben met betrekking tot alle door haar geproduceerde bescheiden en gegevens.
6.
  - a. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon de verleende opdracht uitgevoerd wordt.
  - b. Indien opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met de opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op opdrachtnemer.
7.
  - a. Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke plicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.
  - b. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.
  - c. Tenzij daartoe door de opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
8.
  - a. Het honorarium is verschuldigd naar mate door opdrachtnemer werkzaamheden ten behoeve van opdrachtgever zijn verricht. Het honorarium is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht. Er is te allen tijde sprake van een inspanningsverplichting en nimmer van een resultaatsverplichting, tenzij uitdrukkelijk opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
  - b. Opdrachtnemer stelt periodiek gespecificeerde declaraties op met betrekking tot de in de betreffende periode verrichte werkzaamheden.
  - c. Opdrachtnemer is niet gehouden tot verdere specificatie van haar declaratie dan: de aard van de werkzaamheden en de periode waarin de werkzaamheden zijn verricht. Door opdrachtnemer in redelijkheid gemaakte kosten, die wegens noodzakelijk geachte inschakeling van derden daaronder begrepen, kunnen afzonderlijk als voorschotten aan opdrachtgever in rekening worden gebracht.
  - d. Over alle door de opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting of andere van overheidswege ingestelde belastingen of afdrachten afzonderlijk in rekening gebracht.
  - e. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
9.
  - a. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om aan de opdrachtgever voorschotten in rekening te brengen en/of een depotbedrag als vast voorschot te vragen en wel in de door opdrachtnemer gewenste vorm voor de betaling van de openstaande en of toekomstige declaraties van opdrachtnemer.
  - b. De (verdere) uitvoering van de opdracht kan door de opdrachtnemer worden opgeschort totdat het gevraagde voorschot is betaald of door opdrachtnemer gewenste zekerheid is gesteld. Betaalde voorschotten worden bij periodieke declaraties verrekend.
  - c. Verstrekte zekerheden worden bij het einde van de opdracht vrijgegeven zodra alle openstaande declaraties van de opdrachtnemer jegens de opdrachtgever zijn voldaan.
10.
  - a. Betaling van een factuur dient zonder enige korting of schuldverrekening te geschieden binnen 15 dagen na factuurdatum door overschrijving naar of storting op één van de op de factuur vermelde bank- of girorekeningen, dan wel middels betaling ten kantore van Class Administrative Services & Support (CLASS) NV.
  - b. Indien opdrachtgever niet binnen de onder 10a genoemde termijn van 15 dagen heeft betaald, is opdrachtnemer gerechtigd, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van de opdrachtnemer, vanaf de vervaldag opdrachtgever een rente van 1% per maand over het factuurbedrag, waarbij een deel van de maand wordt gehouden voor een volle maand, in rekening te brengen tot de datum der algehele voldoening.

- c. Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan de opdrachtgever of derden, tot het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.
  - d. De opdrachtnemer is gerechtigd om, indien de opdrachtgever bij betaling niet vermeldt op welke rekening(-en) deze betaling betrekking heeft, de betaling af te boeken op de oudste openstaande rekening(-en).
  - e. Betaling van een op een bepaalde factuur toe te rekenen geldsom strekt in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de verschenen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente (BW artikel 6: 44 lid 1).
  - f. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voorzover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.
11. Voor rekening van de opdrachtgever komen voorts alle door de opdrachtnemer te maken redelijke kosten ter verkrijging van voldoening van zijn rekening, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke.
- De opdrachtnemer is gerechtigd om voor iedere door hem aan opdrachtgever verstuurd aanmaning het bedrag van NAf 25,- in rekening te brengen.
  - Zolang de opdrachtnemer zelf met invordering bezig is, bedragen de buitengerechtelijke kosten 5% van de vordering, met een minimum van NAf 25,-.
  - Indien de opdrachtnemer derden voor de invordering inschakelt bedragen de buitengerechtelijke kosten tenminste 15% van de vorderingen, met een minimum van NAf 100,-.
  - Voorzover de opdrachtnemer gehouden is tot betaling van omzetbelasting of andere van overheidswege ingestelde belastingen of afdrachten over de invorderingskosten, worden voormelde invorderingskosten daarmee verhoogd.
12. Door het enkele feit van achterstand in betaling door de opdrachtgever zijn, ondanks enig andersluidend beding, door de enkele sommatie van de opdrachtnemer tot algehele betaling ook alle overige door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen ineens opeisbaar.
13. a. Een reclame ten aanzien van bepaalde werkzaamheden schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.
- b. Reclames ten aanzien van het bedrag der declaratie dienen op straffe van verval van het recht van reclame binnen 14 dagen na verzending van de declaratie aan de opdrachtnemer kenbaar gemaakt te worden.
- c. Reclame ten aanzien van de omvang/kwaliteit/tijdigheid van bepaalde werkzaamheden dienen op straffe van verval van het recht van reclame te geschieden binnen 14 dagen na de dag waarop de klacht aan de opdrachtgever bekend is geworden, respectievelijk bekend had moeten zijn en wel schriftelijk onder duidelijke opgave van de klacht.
- d. In geval van gerechtvaardigde reclame heeft de opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het door haar in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de terecht afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen pro rato restitutie van door opdrachtgever ter zake reeds betaalde bedragen.
14. a. Is de opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.
- b. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als fatale termijn indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.
- c. De overeenkomst kan,- tenzij uitvoering ontwijfelbaar blijvend onmogelijk is- door de opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij de opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 6:265 BW.
15. De opdrachtgever en opdrachtnemer zijn te allen tijde gerechtigd een opdracht op te zeggen, van welke opzegging schriftelijk mededeling moet worden gedaan aan de wederpartij. Ingeval van tussentijdse opzegging door opdrachtgever van opdrachten waarvan de werkzaamheden reeds zijn aangevangen is de opdrachtnemer gerechtigd het aantal bestede uren in rekening te brengen.
16. a. Opdrachtnemer zal in geen geval verder aansprakelijk zijn of tot hogere bedragen aansprakelijk zijn voor de door de opdrachtgever geleden directe schade, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door niet, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht tot éénmaal het bedrag van honorarium dat de opdrachtnemer betreffende de onjuist door haar verrichte werkzaamheden in rekening heeft gebracht of dat zij daarvoor in rekening zou hebben mogen brengen over de periode gedurende welke de werkzaamheden zijn verricht, met dien verstande dat die periode beperkt blijft tot de laatste 6 maanden indien bedoelde werkzaamheden gedurende een langere periode zijn verricht. Bovendien is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt tot het bedrag waarvoor opdrachtnemer zich met betrekking tot niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming daarvan heeft verzekerd. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, welke is veroorzaakt doordat opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.
- b. Voor alle indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de onderneming van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door de opdrachtnemer, is deze nimmer aansprakelijk.
- c. Opdrachtnemer heeft ten allen tijde het recht, indien en voorzover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken.
- d. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.
- e. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met uitvoering van de overeenkomst samenhangen.
17. Een tekortkoming van de opdrachtnemer in de nakoming van de overeenkomst kan opdrachtnemer niet worden toegerekend, indien zij niet is te wijten aan haar schuld, noch krachtens wet, overeenkomst of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan:
- De omstandigheid dat een prestatie die van belang is in verband met de door opdrachtnemer zelf te leveren prestatie, niet of niet tijdig of behoorlijk wordt geleverd;
  - Stakingen;
  - Overheidsmaatregelen die opdrachtnemer verhinderen haar verplichtingen tijdig dan wel deugdelijk na te komen;
  - Bovenmatig ziekte verzuim.
- Indien de nakoming van de overeenkomst door opdrachtnemer wegens overmacht langer dan een maand wordt vertraagd is ieder der partijen, onder uitsluiting van verdere rechten, bevoegd de overeenkomst te beëindigen, zonder dat opdrachtnemer tot enige vergoeding van schade door opdrachtgever of derden geleden, gehouden zal zijn.
18. Voorzover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens de opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door de opdrachtnemer in ieder geval na een jaar na het moment waarop de opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan deze rechten en bevoegdheden.
19. Op rechtsverhouding tussen opdrachtnemer en opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands Antilliaanse recht van toepassing.